

PROJECTS – DEL FILER MED INTERNE OG EKSTERNE SAMARBEJDSPARTNERE

Som AU ansat kan du oprette og administrere projekter i ERDA. Projekter indeholder bl.a. en fælles mappe, hvor du nemt kan arbejde sammen med deltagerne og dele filer med dem, både dem fra AU og eksterne samarbejdspartnere. Du kan selv styre hvem der får adgang og der er ingen specielle begrænsninger på filstørrelse eller -typer. Alle der er tilknyttet AU og alle eksterne samarbejdspartnere kan anmode om at få adgang til et ERDA projekt.

I denne intro går vi ud fra, at du har tilmeldt dig ERDA og er logget ind. Du kan få hjælp til at logge ind gennem vores vejledning på <https://erda.au.dk>.

OPRET OG ADMINISTRÉR PROJECT

FÅ ADGANG TIL PROJECTS

Klik på **Projects** på ERDAs forside.

Your apps & app-setup



Under **Projects managed on this server** kan du se alle de eksisterende projekter.

Ud for hvert projekt er der forskellige ikoner du kan klikke på. Ikonerne varierer alt efter om du er ejer, medlem, eller bare ser på et projekt. Hvis du holder musen over ikonet kan du se hvad det betyder. Her har vi oversigt:

Ikon	Handling	Synlig for
	Se gruppens ejer/e og medlemm/er og evt. beskrivelse	Alle
	Administrer Projekt, bl.a. accepter anmodninger og juster indstillinger	Ejer
	Forlad et projekt du ejer	Ejer
	Åbn fælles mappe	Ejer/ Medlem
	Forlad et projekt du er medlem af	Medlem
	Bed om at blive ejer af et projekt	Alle
	Bed om at blive medlem af et projekt	Alle


OPRET PROJECT

Opret et nyt projekt under **Additional Projects** nederst på siden. Skriv en kort og præcis titel i feltet og klik på **Create Project**.

Nu er dit nye projekt oprettet, og du kommer ind på en ny side. Klik på **Administration for [navnet på dit projekt]**, så kommer du til siden, hvor du kan administrere det.

The screenshot shows the 'Administrate 'Testy McTest'' page. It has a header 'Administrate 'Testy McTest'' and a sub-header 'Owners'. Below 'Owners' is a 'Hide Owners' link, followed by 'Current owners of Testy McTest:' and 'Actions owners'. A list shows one owner with a 'Request access' icon and a DN: '/C=NA/ST=NA/L=NA/O=NA/OU=NA/CN=Sara Marie Westh/emailAddress=samawe@au.dk'. Below this is an 'Add Project owner' section with a note: 'Note: owners are specified with either the OpenID alias or the Distinguished Name (DN) of the user. In most cases it also works to just enter the email address of the user. If in doubt, just let the user request access and accept it with the -icon in the Pending Requests table below.' There is an input field and an 'Add owner' button. Below that is a 'Members' section with a 'Hide Members' link and an 'Add Project member' section with a similar note and an 'Add member' button. At the bottom, there is a 'Pending Requests' section with a table showing '0 to 0 of 0 rows' and '25 access requests per page'. There are also 'Support' and 'About' links.

Her kan du invitere medejere eller medlemmer med i dit projekt hvis du kender deres ERDA-ID eller registrerede e-mail.

Det kan være svært at finde ud af hvad dine kollegaers ERDA-ID eller e-mail er, så derfor anbefaler vi at dine samarbejdspartnere beder om medlemskab i stedet for at du inviterer dem. Det kan de gøre ved at klikke på **Request membership** ikonet: 

Vi anbefaler også, at du sørger for, at der mindst er to ejere af dit projekt, så der er nogen, der stadig har adgangskontrol, hvis du forlader AU.

ACCEPTER ANMODNING

Når en kollega beder om at blive medlem af dit projekt får du en e-mail med et link. Klik på linket.

Nu kommer du ind på projektets administrationsside, og under **Pending requests** kan du se anmodninger, der venter på svar.

Klik på  ud for **Member** og på **Yes** i pop op-vinduet.

Du kan evt. skrive en kort besked til den person, der har anmodet om medlemskab. Klik på **Inform user(s)**.

Add Project Member(s)

New member(s)

/C=NA/ST=NA/L=NA/O=NA/OU=NA/CN= [REDACTED]
successfully added to Testy McTest Project!

Custom message to user(s)

We have granted you membership access to our Testy [McTest](#) Project.
You can access the Project components and collaboration tools from your
Projects page on ERDA.

Regards, the Testy [McTest](#) Project owners

Inform user(s)


[Back to administration for Testy McTest](#)

ADMINISTRER PROJECT

Klik på  for at komme til administrationsiden for dit nye projekt.

Slet medlem eller medejer

Du kan altid slette et medlem eller en medejer fra dit projekt, hvis de ikke mere skal have adgang til gruppen og de delte data.

Klik på  ud for den person du vil slette fra gruppen, og klik på **Yes** i pop op-vinduet.

Lav en kort beskrivelse

Vi anbefaler, at du laver en kort beskrivelse af dit projekt under **Settings** så alle kan se hvad den drejer sig om.

Skriv en kort beskrivelse under **Public description** og klik på **Save settings** i bunden af siden.

Udover beskrivelsen kan du også definere forskellige adgangsbegrænsninger og f.eks. skrivebeskyttede data. Du skal selv vurdere hvilke muligheder, der er relevante. Husk at klikke på **Save settings** når du er færdig med at lave ændringer.

Settings

Project configuration

Public description

All visibility options below can be set to owners, members or everyone and by default only owners can see participation. In effect setting visibility to members means that owners and members can see the corresponding participants. Similarly setting a visibility flag to everyone means that all ERDA users can see the participants.

Owners are visible to
 owners members everyone keep using inherited or default value

Members are visible to
 owners members everyone keep using inherited or default value

Resources are visible to
 owners members everyone keep using inherited or default value

Restrict Settings
 Restrict changing of these settings to only the first owners (enter 0 to keep using inherited or default value).

Restrict Owner Administration
 Restrict administration of owners to only the first owners (enter 0 to keep using inherited or default value).

Restrict Member Administration
 Restrict administration of members to only the first owners (enter 0 to keep using inherited or default value).

Restrict Resource Administration
 Restrict administration of resources to only the first owners (enter 0 to keep using inherited or default value).

Limit sharelink creation to
 owners members keep using inherited or default value

Request Recipients
 Notify only first owners about access requests (enter 0 to keep using inherited or default value).

Hidden
 yes no keep using inherited or default value

[Save settings](#)

OPRET UNDER-PROJECT

Du kan oprette under-projekter, så du kan finjustere adgangskontrollen til forskellige dele af dit projekt.

Gå til **Additional Projects** på den generelle forside og skriv navnet på dit projekt efterfulgt af / og navn på underprojekt.

Klik på **Create Project**.

Additional Projects

Please enter a name for the new Project to add, using slashes to specify nesting. I.e. if you own a Project called ABC, you can create a sub-Project called DEF by entering ABC/DEF below.

[Create Project](#)

Nu er dit nye underprojekt blevet oprettet, og du kommer ind på en ny side. Klik på linket **Administration for [navnet på dit projekt]**.

Alle medlemmer af dit projekt får automatisk også adgang til det nye underprojekt.

Her kan du invitere nye medlemmer ind i dit underprojekt, så de kun har adgang til den data, der ligger der, og ikke den, der ligger i det primære projekt.

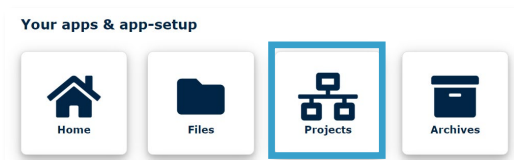
Du kan styre adgang til underprojekter på samme måde som for andre projekter.

BED OM MEDLEMSKAB AF ET PROJEKT

ANMOD OM ADGANG TIL PROJEKT

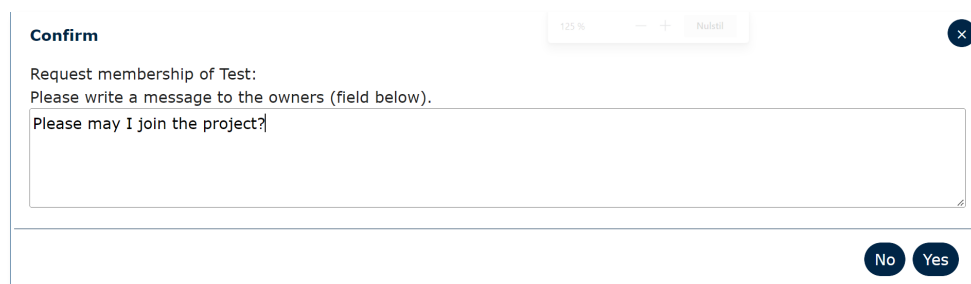
Uanset om du er tilknyttet AU eller er en ekstern samarbejdspartner kan du anmode ejere/n om adgang til et projekt.

Klik på **Projects** på ERDAs forside.



Find det projekt du gerne vil være med i under **Projects managed on this server**.

Klik på **+** ud for projektet og skriv en kort besked til projektets ejer om hvorfor du skal have adgang. Klik på **Yes**.



Din besked bliver sendt til projektets ejer pr mail.

Du kan også bede om adgang til et bestemt projekt under **Request Access to projects**. Skriv projektets **præcise** navn – der skelnes mellem store og små bogstaver – vælg om du vil være medlem eller ejer, og skriv evt. en kort besked til ejeren.

Klik på **Request project access**.

Du vil generelt modtage en e-mail når du har fået adgang.

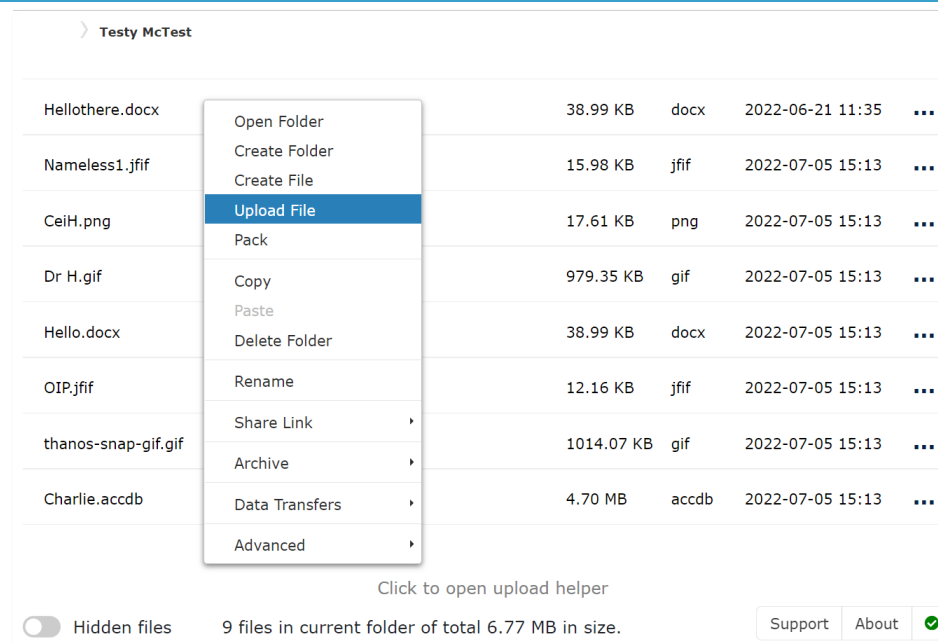
SÅDAN ARBEJDER DU I ET PROJEKT

UPLOAD FIL

Klik på **Open** ud for det projekt du vil arbejde i.

Nu kommer du ind i dit projekts fælles mappe, hvor alle medlemmer og ejere har fuld adgang.

Højreklik for at få en menu frem. Herfra har du en række forskellige muligheder.



Klik på **Upload File** for at uploade en fil til mappen, klik på **Add File** og vælg den du vil uploade.

Du kan også drag and drop filer til **Upload Files** vinduet.

Upload går ikke automatisk i gang; klik **Start** for at begynde, og **Close** når upload er færdig.

Nu ligger filen i projektets mappe, så alle medlemmer kan bruge den.

TIPS

Hvis du gerne vil overføre en mappe med filer kan du pakke dem i et zip- eller tar-arkiv inden du uploader dem, og vælge **Unpack** når filen ligger i ERDA. Men det er typisk nemmere at bruge ERDA som netværksdrev hvis du vil arbejde med hele mapper og ikke bare enkle filer.

På <https://erda.au.dk/> kan du finde en grundig vejledning for hele ERDA, hvor du også kan finde flere informationer om mulighederne i projekter.

HJÆLP

Se mere på <https://erda.au.dk/> eller få personlig hjælp på erda-info.it@au.dk